

 Hướng dẫn tính KPI dự án

Dành cho nhân viên · Áp dụng từ tháng 10/2026 · Có thể đưa file này lên công cụ AI (ChatGPT, Claude, Gemini...) để hỏi thêm, ví dụ: "Project Vừa 20 điểm, tôi gửi nghiệm thu trễ 3 ngày, chất lượng Đạt thì được bao nhiêu?"

1. Quy tắc chung cho cả 2 loại project

Mức điểm	Mỗi project có điểm tối đa: Nhỏ 10 · Vừa 20 · Lớn 30 · Rất lớn 40 . Mọi project thuộc 1 dự án tổng (để thống kê, không ảnh hưởng điểm).
Task	Độ khó Dễ 1 · Bình thường 2 · Khó 3 . Điểm 1 task = Điểm project × độ khó ÷ tổng độ khó các task. Task tự lập phải được Admin duyệt mới tính. Task chưa xong = 0.
Trễ hạn	Mỗi ngày (theo lịch) trừ 10%, tối đa 50% . Áp cho task và project. Xin dời hạn task trước khi quá hạn , tối đa 2 lần.
Chất lượng	Admin chấm: Tốt 100% (đúng yêu cầu, không phải làm lại) · Đạt 90% (thiếu sót nhỏ phải bổ sung) · Cần cải thiện 75% (phải làm lại phần lớn). Mặc định Tốt; dưới Tốt luôn ghi lý do.
KPI tháng	KPI = Tổng điểm nhận ÷ Tổng điểm được giao . Điểm xếp hạng = Điểm nhận × KPI . Trước ngày 06 là điểm tạm tính; từ ngày 06 tháng sau Admin chốt KPI và công bố xếp hạng.

2. Project ngắn hạn (tối đa 31 ngày, chấm 1 lần vào tháng có hạn chót)

- 1. Nhận project**
Admin giao mức điểm, hạn chót
- 2. Lập task (2 ngày đầu)**
Bắt buộc ≥ 1 task, Admin duyệt
- 3. Làm task**
Xong task nào báo xong ngay
- 4. Gửi nghiệm thu**
Khi mọi task đã duyệt và xong
- 5. Admin nghiệm thu**
Chấm chất lượng → điểm chính thức

Đã nghiệm thu: Điểm = Điểm project × Trễ × Chất lượng
Trễ tính theo ngày bạn bấm Gửi nghiệm thu so với hạn chót, không theo ngày Admin duyệt.

Chưa nghiệm thu: Điểm tạm = Tổng điểm task đã xong, tối đa 80%
Project đã quá hạn mà chưa gửi: bị trừ thêm 10%/ngày cho tới khi gửi.

Ví dụ: project **Vừa 20 điểm**, hạn 20/10, 3 task Khó · Bình thường · Dễ → mỗi task được $20 \times 3 / 6 = 10$ · $20 \times 2 / 6 = 6,7$ · $20 \times 1 / 6 = 3,3$ (cộng lại = 20).

Tình huống	Cách tính	Điểm
Gửi đúng hạn, Tốt / Đạt / Cần cải thiện	$20 \times 100\% \times 100\%$ / 90% / 75%	20 / 18 / 15
Gửi trễ 2 ngày, Tốt	$20 \times 80\%$	16
Gửi trễ 7 ngày (trừ tối đa 50%), Tốt	$20 \times 50\%$	10
Chưa gửi: xong task Khó đúng hạn + task Dễ trễ 1 ngày	$10 + 3,3 \times 90\%$	13
Chưa gửi: xong cả 3 task đúng hạn	$20 \rightarrow$ chặn tối đa 80%	16
Như trên nhưng project đã quá hạn 3 ngày	$16 \times 70\%$	11,2

3. Project dài hạn (chạy liên tục, chấm mỗi tháng)

Ngày 01-05

Xem mục tiêu tháng; chưa hợp lý thì "Xin điều chỉnh mục tiêu"

Trong tháng

Làm xong các task có hạn trong tháng

Trước ngày 05 tháng sau

Nhập chỉ số thực tế. Quá hạn: phần chỉ số = 0

Admin duyệt

Duyệt chỉ số + chấm chất lượng tháng

Điểm tháng = Điểm project × (40% × %Task + 60% × %Chỉ số) × Chất lượng

Tháng không có task: Điểm tháng = Điểm project × %Chỉ số × Chất lượng. %Task = phần task có hạn trong tháng đã xong, tính theo độ khó (có trừ trừ). Chỉ số chưa được duyệt thì chưa tính.

%Chỉ số: đạt hoặc vượt mục tiêu = 100%; thiếu 1% so với mục tiêu thì trừ 2%

"Thiếu" tính theo tỷ lệ của mục tiêu: mục tiêu 95%, đạt 85,5% → thiếu 9,5 ÷ 95 = 10% → %Chỉ số 80%. Chỉ tiêu càng thấp càng tốt (ví dụ hàng hủy ≤ 2%, thực tế 2,2% → vượt 10% → 80%). Thiếu từ 50% trở lên = 0%.

Ví dụ: project Vừa 20 điểm/tháng. Tháng 10: task Khó xong đúng hạn, task Dễ chưa xong → %Task = 3 ÷ 4 = 75%. Chỉ số đạt 80%.

Tình huống	Cách tính	Điểm
Chất lượng Tốt	$20 \times (40\% \times 75\% + 60\% \times 80\%) = 6 + 9,6$	15,6
Chất lượng Đạt / Cần cải thiện	$15,6 \times 90\% / 75\%$	14 / 11,7
Không nhập chỉ số trước ngày 05/11	$6 + 0$	6
Tháng không có task, chỉ số 80%, Tốt	$20 \times 80\%$	16

4. KPI tháng và xếp hạng: ví dụ

A: 1 ngắn hạn 20/20 + 1 dài hạn 15,6/20 → nhận 35,6/40 → KPI 89% → điểm xếp hạng $35,6 \times 89\% = 31,7$.

B: được giao 80, nhận 50 → KPI 62,5% → điểm xếp hạng $50 \times 62,5\% = 31,3$. B nhận nhiều điểm hơn nhưng **đứng sau A**.

Tháng dài hạn bị Admin tạm dừng (lý do khách quan) thì không tính vào điểm giao.

5. Lưu ý tránh hiểu nhầm

- Chia nhiều task **không thêm điểm**: tổng điểm task luôn bằng điểm project.
- Mức 80% áp lên **tổng**, không áp từng task. Muốn đủ 100% phải **gửi nghiệm thu**.
- Ngắn hạn tính vào **tháng có hạn chót** (giao 25/10, hạn 10/11 → KPI tháng 11).
- Chưa có task, hoặc còn task chờ duyệt, thì **chưa gửi nghiệm thu được**. Quá 2 ngày chưa lập task sẽ báo đỏ.
- Trễ tối đa trừ 50% chỉ áp cho việc **đã làm xong**; chưa xong = 0.
- Quên nhập chỉ số trước ngày 05: tháng có task mất 60%, tháng không có task **0 điểm**.
- Số liệu đạt nhưng làm ẩu vẫn có thể bị chấm **Đạt** hoặc **Cần cải thiện**; xem lý do trong chi tiết project.
- Xin điều chỉnh mục tiêu chỉ trong **5 ngày đầu tháng**; hạn task mới không được sau hạn project.

🏆 Để đạt điểm cao: Lập task ngay trong 2 ngày đầu, đặt hạn task sớm hơn hạn project 1-2 ngày · Xong task nào báo xong ngay · Sắp trễ thì xin dời hạn trước · Xong là **gửi nghiệm thu ngay** · Kiểm tra mục tiêu ngày 01-05, **nhập chỉ số sớm từ ngày 01** · Tự kiểm tra kỹ để được chất lượng **Tốt** · Mỗi ngày xem mục "Cần chú ý" ở tab Tổng quan · Nhận việc vừa sức và làm tròn, vì KPI cao quan trọng ngang điểm nhiều.

Mọi thắc mắc về điểm, vui lòng liên hệ Admin.